

БЕКІТЕМІН

«Neo-Ustaz» білім беру



«Neo-Ustaz» жауапкершілігі

шектеулі серіктестігінің

директоры

Б. Сабаева

Б. Сабаева/М.О.

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісімнен өткізу және бекіту, курсты және курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу, білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісімнен өткізу және бекіту, курсты және курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу, білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Neo-Ustaz» білім беру орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Орталық) ішкі нормативті құжаты болып табылады және де «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 және «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы бұйрығына сәйкес құрастырылған.

1.2. Ереже педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісімнен өткізу және бекіту, курсты және курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу, білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу қызметін айқындайды, сондай-ақ барлық тиісті рәсімдерді ұйымдастыру мен өткізу тәртібін реттейді.

1.3. Ережені ұстану Орталықтың барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2. Біліктілікті арттыру курстары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу, бекіту

2.1. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуде Орталық қызметкерлері (оқытушылар, тренерлер) төмендегі қызметтерді жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасы заңнамаларына және де нормативті құқықтық актілеріне талдау;

- сапалы және/немесе сандық зерттеу әдістері арқылы педагогтардың кәсіби дамудағы қажеттіліктерін талдау. Сапалы деректер педагогтармен және/немесе оқушылармен сұхбат және фокус-топтар және қажет болған сабақтарына қатысу арқылы ағымдағы оқыту тәжірибесін, дағдылары мен сенімдерін зерттеу арқылы жиналады. Сандық деректерді жинау мұғалімдерге және/немесе оқушыларға сауалнама жүргізу және/немесе тестілеу арқылы жүзеге асырылады. Зерттеу әдістемесі, соның ішінде құралдар, іріктеу критерийлері және зерттеу процедуралары бағдарламаның ерекшеліктерімен айқындалады.

2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілерін талдау нәтижелері және педагогтардың қажеттіліктері хаттамалық шешіммен ресімдейді. Хаттамаға Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне және педагог қызметкерлердің қажеттіліктеріне талдау жүргізген тұлғалар және Орталық басшысы қол қояды.

2.3. Хаттамаға сәйкес бағдарламаны әзірлеу мерзімдері көрсетіледі. Бағдарламаның атауын, ұзақтығы және оқу формасын, тыңдаушылар санатын есепке ала отырып бұйрық шығарады.

2.4. Бағдарламалар Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт және оқу бағдарламалары, сондай-ақ білім саласындағы нормативтік құжаттар талаптарын ескере отырып әзірленеді.

2.5. Бағдарлама келесі бөлімдерден құралуы қажет:

- 1) жалпы ережелер;
- 2) глоссарий;
- 3) бағдарлама тақырыптары;
- 4) бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері;
- 5) бағдарлама құрылымы және мазмұны;
- 6) оқу процесін ұйымдастыру;
- 7) бағдарламаға оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- 8) білім алу нәтижелерін бағалау;
- 9) курстан кейінгі қолдау;
- 10) негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі.

«Жалпы ережелер» бөлімі бағдарламаның өзектілігін және оның ұлттық басымдықтармен және әлемдік трендтермен байланысын ашады;

«Глоссарий» бөлімінде бағдарламада қолданылатын терминдер, олардың өзектілігі және бірмәнділігі келтіріледі;

«Бағдарлама тақырыптары» бөлімінде жаңашылдық дәрежесі, білім беру жүйесінде аналогтарының бар/жоқтығына талдаулар сипатталады;

«Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері» бөлімінде бағдарламаның практикалық маңыздылығы, оқыту нәтижелерінің мұғалімдер тәжірибесіне әсері сипатталады;

«Бағдарламаның құрылымы және мазмұны» бөлімі бағдарлама жоспарын қамтиды, күтілетін нәтижелердің Бағдарламаның мақсаты мен міндеттерімен байланысын сипаттайды;

«Оқу процесін ұйымдастыру» бөлімінде оқу процесінің форматы, сағат саны мен оқыту формалары сипатталады;

«Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету» бөлімінде теориялық материалмен, оқу материалын игеруге арналған тапсырмалармен, оларды өзін-өзі бағалау критерийлерімен ұсынылған бағдарламаны жүзеге асырудың дидактикалық тәсілі сипатталады;

«Білім алу нәтижелерін бағалау» бөлімінде пәндік аймақтың ерекшеліктеріне сәйкес оқыту нәтижелерін бағалаудың тиімді әдістері көрсетіледі;

«Курстан кейінгі қолдау» бөлімінде курстан кейінгі қолдаудың форматы, нысандары мен әдістері сипатталады;

«Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі» бөліміне соңғы 5 жылдағы отандық және шетелдік ағымдағы басылымдар енгізіледі.

2.6. Білім беру саласындағы уәкілетті органның бекітуіне жолданғанға дейін барлық Бағдарламалардың жобалары Орталықтың сайтында жарияланады.

Бағдарлама жобасын талқылау мерзімі олар интернет-порталда орналастырылған күннен бастап он жұмыс күнін құрайды.

2.7. Бағдарламалар келесі тәртіпте рәсімделеді:

Мәтін қағазды немесе электронды бланкіде *.docx форматында келесі параметрлерді ескере отырып басылады:

1) қарпін – «Times New Roman» өлшемі 14 pt;

2) жоларалық интервал – жеке;

3) абзацтық шегініс (бірінші жолдан шегініс) – 1,25 сантиметр;

4) сол жақтағы жиекжол – 2,5 сантиметр, оң жақтағы жиекжол – 1,5 сантиметр, колоннитулдар – 2,5 сантиметр.

2.8. Барлық бағдарлама жобалары Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігіне келісуге жіберіледі.

2.9. ҚР Оқу-ағарту министрлігінен оң қорытынды алынған жағдайда үш жұмыс күні ішінде Орталық басшысы бағдарламаны бекітеді.

2.10. Бекітілген бағдарламалар кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.

3. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу

3.1. Курстар:

1) еңбек қызметінен үзіліссіз (соның ішінде қашықтан оқыту әдісімен);

2) еңбекақыны сақтай отырып, жұмыстан үзіліспен (соның ішінде қашықтықтан оқыту әдісімен);

3) аралас нысанда (қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып, күндізгі бөлім) ұйымдастырылып, өткізіледі.

3.2. Орталық:

1) педагогтерді курстарда оқытуды;

2) педагогтердің қызметін курстан кейінгі қолдауды;

3) білім беру бағдарламаларының тиімділігін бақылауды жүзеге асырады.

3.2. Оқу процесі Орталықтың оқу жоспарымен, сабақ кестесімен реттеледі.

3.3. Курстарға оқуға жіберілген педагог жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін ұсынады.

3.4. Курстарды келесі санаттағы тренерлер өткізеді:

1) *біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасы бейіні бойынша жұмыс тәжірибесі бар педагогтар;*

2) *кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар өндіруші кәсіпорындардың мамандары мен қызметкерлері;*

3) *педагогикалық және бейіндік мамандықтар бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы.*

3.5. Курс ұзақтығы:

1) қысқа мерзімді курстар – академиялық 36-дан 108 сағатқа дейін;

2) ұзартылған курстар – академиялық 108 сағаттан астам;

Курстың академиялық сағаты 45 минутты құрайды.

3.6. Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес курстан сәтті өткен білім алушыларға сағаттардың тақырыбы мен көлемі көрсетілген сертификат, сондай-ақ сертификатқа қосымша беріледі.

Орталық басшысы, ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы тұлға курстарды аяқтаған күннен бастап 3 (үш) жыл бойы жарамды сертификатқа және сертификаттың тұпнұсқасын тексеру үшін QR коды (кью ар-код) бар қосымшаға қол қояды.

Алған білімдерін практикада сапалы жүзеге асыру және мұғалімнің кәсіби қызметінде өзгерістерді талдау үшін бір күнтізбелік жыл ішінде тыңдаушыларды оқыту аяқталғаннан кейін, біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтардың қызметіне курстан кейінгі қолдау көрсету, оның ішінде қашықтан оқыту да жүргізіледі. Курстан кейінгі қолдауды курстың бас оқытушысы (жаттықтырушы) жүзеге асырады.

3.7. Курстан кейінгі қолдаудың мазмұны біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасының максаттарымен, міндеттерімен және күтілетін нәтижелерімен айқындалады.

3.8. Педагогтің курстан кейінгі қолдау формаларына кіретін шаралар:

1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеушілік және рефлексивті қызметінде әдістемелік, кеңес беру көмектерін көрсету, дәріс берушімен/тренермен курс мазмұнында маңызды мәселелер бойынша онлайн-кеңестер, онлайн-іс-шаралар, түрлі байланыс құралдарын (электронды пошта, мессенджерлер, әлеуметтік желілер (Facebook, WhatsApp және б.) пайдалану арқылы әдістемелік шабуылдар өткізу;

2) педагогикалық және зерттеушілік қызметінің нәтижелерін жариялауды дайындауда, аттестацияға дайындауда консультациялық көмек көрсету;

3) тәжірибе алмасу бойынша іс-шараларды (байөқаулар, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да білім беру шаралары) өткізуді қоса алғанда, педагогтардың кәсіби қоғамдастықтарының жұмысын ұйымдастыру және қолдау.

3.9. Педагог қызметін курстан кейінгі қолдау мониторингі үш жылда бір рет жүргізіледі.

4. Білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу

4.1. Білім беру бағдарламалары тиімділігінің мониторинг кезеңдері:

1) тыңдаушылардың қорытынды бағалау нәтижелері негізінде бағдарлама бойынша тыңдаушыларды оқыту сапасын талдау;

2) бағдарламаны оқытуға қанағаттанушылықты анықтау мақсатында тыңдаушылардың сауалнамасын талдау;

3) мазмұны, оқу процесінің сапасы бойынша ескертулерді, ұсыныстарды талдау;

4) біліктілігін арттырудан өткен, оның ішінде қашықтан оқыту форматында педагогтердің қызметін курстан кейінгі қолдау нәтижелерін талдау (педагогтардың кәсіби мәселелері мен қажеттіліктері);

5) шақырылған сарапшылар, педагогикалық жоғары оқу орындарының ғылыми қызметкерлерінің тұжырымдаған барлық ұсыныстары мен ескертулерін, ұсынымдарын ескере отырып, бағдарламаны толықтыру, қайта қарастыру.

4.2. Орталық тыңдаушыларға, білім беру ұйымдарының басшыларына және де басқа мүдделі тұлғаларға ауызша сауалнама жүргізеді.

4.3. Орталық біліктілікті арттыру курстары тыңдаушыларымен, оның ішінде қашықтықтан оқытудан өткен тыңдаушылармен де кері байланыс орнатады.